

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sony Vanessa Ayala Garcia</u>	CUI:	<u>1823 00633 0509</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-010-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>14-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>68043732</u>
Número de Factura:	<u>4060302236</u>	Serie:	<u>BD9D3DD9</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio de 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q79,483.87</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos Profesionales, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesoré en la recepción de documentación dirigida a la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Asesoré en el archivo y control de expedientes de la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Asesoré en la entrega de copias de Nombramientos y Designaciones, a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- d) Asesoré en lo relacionado a tareas administrativas en la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Licda. Sony Vanessa Ayala Garcia
 Nombre Completo del Contratista

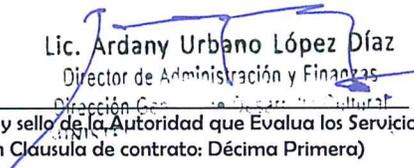

 Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ardany Urbano López Díaz
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (Según Clausula de contrato: Décima Primera)

